

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034138
Intézmény neve: Törökkoppányi Általános Iskola
Székhely címe: 7285 Törökkoppány, Petőfi utca 1.
Székhelyének megyéje: Somogy
Intézményvezető neve: Varga Andrea
Telefonszáma: 84/377714
E-mail címe: vvandi1975@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 29.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Siófoki Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
Telefonszáma: +36 (84) 795-236
E-mail címe: andrea.kis-pal@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Törökkoppányi Általános Iskola (7285 Törökkoppány, Petőfi utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	131	72	18	0	19	17	0	0	10	8,00	4	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	131	72	18	0	19	17	0	0	10	8,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít		tanít									foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott	
Teljes munkaidős	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből nő	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből nő	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító, speciális képzéssel	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Gyógy pedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034138>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Törökkoppányi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034138&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, melyet a szülő bármikor kezdeményezhet. A jogviszony létrejöttéről az iskola igazgatója dönt, melyről írásban értesíti a kérelmezőt. Általános iskolában felvételi vizsga nem szervezhető.
2. Az iskolák beiratkozási körzetét a kormányhivatal határozza meg. Az iskolai beiratkozás idejéről, a döntés ellen benyújtott jogorvoslat határidejéről a kormányhivatal a beiratkozás előtt 30 nappal közleményt ad ki. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
3. Az általános iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmet is teljesíthet, de előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.

Beiratkozás az 1. évfolyamra

1. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
2. Az iskolába a tanköteles tanulót a kormányhivatal által meghatározott időpontban kell a szülőnek beíratni, március 1-je és április 30-a között a lakóhelye szerint illetékes, vagy a választott iskola 1. évfolyamára.
3. Az első évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyerek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
4. Az iskola igazgatója - a kormányhivataltól kapott tanköteles tanulók nyilvántartása alapján – jelenti a kormányhivatalnak, ha a tanköteles korú gyereket nem írták be. Ha az iskola olyan tanulót vesz fel, akinek lakóhelye nem az iskola beiskolázási körzetén belül van, az igazgatónak értesíteni kell a tanuló lakóhelye szerinti kormányhivatalt.

Tanuló átvételére vonatkozó szabályok

1. Ha az általános iskola tanulója úgy kíván iskolát váltani, hogy az, az iskolatípus változtatásával is jár, akkor az átvételre, a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.
2. A tanuló átvételénél be kell mutatni a személyi azonosítót, a lakcímet igazoló hatósági igazolványt. Le kell adni az elvégzett évfolyamokról kiállított bizonyítványt és az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
3. A másik iskolából jelentkező tanulónak szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, melyeket – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. A szintfelmérő teljesítéséhez a szaktanár megfelelő felkészülési időt és segítséget biztosít. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát két hónapon belül megismételheti. Amennyiben tanév végéig az ismételt vizsgán sem teljesíti a kívánt szintet, akkor az évfolyamot köteles megismételni.
4. Az iskola beiskolázási körzetén kívüli felvételi kérelmek esetén a mérlegelés szempontja a tanuló előző évi tanulmányi eredménye, magatartása, illetve szorgalma.
5. Ha a körzeten kívüli tanuló tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2024/2025-ös tanévre 8 önálló osztályt, 3 napközis csoportot és 3 tanulószobai csoportot engedélyezett.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünk tanulói az Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és AMI Törökkoppányi Telephelyén vesznek részt néptánc oktatásban.

A fizetendő térítési díjakat a székhelyintézmény teszi közzé.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen tanulhatnak.

A térítési díjat fizető tanuló díját a Törökkoppányi Községért Közalapítvány átvállalja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs ilyen.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény szorgalmi időben, tanítási napokon reggel 7:30 órától a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkésőbb 18:00 óráig van nyitva. Ebben az időintervallumban ügyeletes tanár, az órát/foglalkozást oktató szaktanár vagy a napközis tanár/pedagógiai asszisztens látja el a felügyeletet.

Az intézményben az igazgató és /vagy a helyettes 7:30-15:30 óráig bent tartózkodik.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskolai programok

Tanévnyitó szeptember 2.

Koppány nap szeptember 6.

Őszi túra: szeptember 27.

Pályaválasztási kiállítás: október 16.

Magyar népmese napja szeptember 30.

Zene világnapja október 2.

Megemlékezés az Aradi vértanúkról osztályszinten október 6.

Október 23-ai megemlékezés október 22.

Egészség hét november 11-15.

Vállalkozói ismeretek szeptember – december

Betlehem állítás november

Mikulás december 6.

Adventi vásár december 14.

Karácsony december 20.

Alapművelési matematika verseny iskolai fordulója január

Magyar kultúra napi vetélkedő január 22.

Farsang február 14.

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól február 25.

Nyílt nap február 18-19.

Megemlékezés március 15-ről március 14.

Csillagvirág túra március 22.

Iskolába csalogató március 25.

Erdei Iskola: április 7-11.

Költészet napja: április 11.

Holokauszt áldozatai április 16.

Húsvétváró: április 16.

Föld napja április 22.

Naturparkos vetélkedő: április 30.

Anyák napja május 6.

Gyermeknap- Tavaszi túra május 23.

Nemzeti Összetartozás Napja június 4.

Ballagás június 21.

Tanévzáró és bizonyítványosztás június 23.

Projektek:

Koppány nap szeptember 6.

Vállalkozói projekt: szeptember-december

Disznóvágás-kolbásztöltés november/december

Egészségnevelési témahét november 11-15.

Farsang február 14.

Bemutatókert szeptember- május

Húsvétváró április 16..

Környezet projekt- ÖKO április 30.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői ellenőrzés megállapításai:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: A vezető tervező munkája , körültekintő, összehangolt, összehangban van az intézmény programjával . A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés . Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba.

Fejlesztendő terület: A megfogalmazott célokból adódó feladatok kijelölése túl általános, elnagyolt.Törekedjen arra, hogy munkájába jobban beépüljön a tervező, elemző, értékelő és visszacsatoló (PDCA) szemlélet.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: A vezető a" menedzser "vezetői típusba sorolható. Van elképzelése és azt megvalósítja. Tisztában van az intézmény jövőjét illetően. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A vezető engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatja és figyelembe veszi a munkatársai véleményét.

Fejlesztendő terület: A vezetői pályázatában megfogalmazott célok túl általánosak és elméletiek.Konkrét, lényegre törő megfogalmazásra törekedjen és állítson fel prioritásokat. A stratégiai dokumentumok legyenek lényegre törőbbek, rövidebb terjedelműek, világosan megfogalmazottak. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, számon kérhetőek legyenek.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Intézményében határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösséget teremt. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal. Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.Személyisége kiegyensúlyozott, hiteles, következetes és becsületes.

Fejlesztendő terület: A vezetés elméleti ismereteit pontosítsa a a vezetői funkciók, a vezetői típus és a stílus tudatosítása érdekében, és az intézményi kulcsfolyamatok tekintetében.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Tisztában van a pedagógusok erősségeivel, ehhez talál egyéni megbízatásokat, feladatokat, az egyéni értékekkel erősíti a közösséget. Kommunikációjával segíti az információ áramlást, minden lényeges információt eljuttat az érintetteknek. Figyelmével kíséri a humán erőforrásban történő változásokat, időben gondoskodik a munkakörök szakszerű betöltéséről, ezzel biztosítja az intézmény zavartalan működését. Pozitív munkahelyi légkörre törekszik.Segíti és támogatja az innovációs törekvéseket.

Fejlesztési terület: Az önértékelési rendszer tovább fejlesztése és további működtetése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti. Ügyel az iskolai dokumentumok időszerűségére, a jogszabályi előírásokat betartja. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.Széleskörű támogatói kapcsolatrendszert épített ki. Az intézmény közösségszervező és kulturális értéket közvetítő, hagyományőrző szerepet játszik a tágabb környezetében is .

Fejlesztendő terület: Az intézményi honlap működtetését újra meg kell szervezni.

Intézményi ellenőrzés megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület: Az intézményben nagy a hangsúlyt fektetnek a tanulók képességeinek feltérképezésére, folyamatosan figyelemmel kísérik a mérési eredményeket. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulók fejlődését.(Egyéni portfóliók.) „Jó gyakorlatokat” valósítanak meg a környezeti nevelés, egészségnevelés, hagyományörzés területén. (ÖKO iskola) Óvónők és tanítók együttműködése, kapcsolattartása megvalósul. Óvoda-iskola átmenet jól működik. Erős a közösségformálás, különös figyelem és törődés a gyerekekkel. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben.

Fejlesztendő terület: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott feladatok-folyamatok ütemezése, éves munkatervre lebontva, a hozzájuk kapcsolódó sikerkritériumok pontos meghatározása. A kialakított intézményi elvárásrendszerhez rendeljenek konkrét tevékenységeket, szempontokat az eredmények hatékonyságának mérésére. A belső szakmai műhelymunka hatékonyságának növelése. A beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez. A diákönkormányzat bevonása a tervezésbe. Kompetencia alapú oktatás erősítése.

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület: A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelt szerepet kap. Családlátogatást fontosnak tartják, törekednek annak alkalmazására. A közösségi programokba bevonják a szülőket. A helyi körülményeket figyelembe véve a tanulók személyiségének fejlődését, a közösségfejlesztést "jó gyakorlatokkal" támogatja- szakkörök, hagyományörző programok, tanórai, illetve tanórán kívül tevékenységek. Erős a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység, a tehetség, képességek kibontakoztatása Az egészségnevelés, környezeti nevelés programja kiterjed a pedagógiai folyamatra. Jó gyakorlat: Óvoda-iskola átmenet segítő program, hagyományörző tevékenység, néptánc.

Fejlesztendő terület: A beszámolóokban szerepeljen a személyiség fejlesztés, közösség állapota, környezeti nevelés, diákönkormányzat munkájának értékelése. A munkaközösségek, nevelőtestület tárja fel a neveltségi szint problémás területeit, tervezzék meg, dolgozzák ki az eljárásokat és tervszerűen vezessék be azokat. A rendszeres műhelymunkák belső továbbképzések megvalósítása, szaktanácsadó segítség igénybevétele a nevelési problémák megoldására. A közösségfejlesztés érdekében a DÖK tevékenységének megszervezése, kiterjesztése. Önálló tanuláshoz az internetes tartalmak kritikus felhasználásának tanítása. A tanulók magatartási és viselkedési kultúrájának fejlesztése érdekében egységes nevelői fellépés.

3. Eredmények:

Kiemelkedő terület: Az intézmény mérési értékelési rendszere a stratégiai dokumentumban meghatározott nevelési célokat támogatja. A képességek felmérésére kiemelt figyelmet fordítanak. Differenciált foglalkoztatással törekszenek a felzárkóztatásra, az eredményesség fokozására, tehetséggondozásra. Mérés-értékelési módszer működik, az eredmények alapján szükséges korrekciókat az intézkedési tervek, fejlesztési tervek tükrözik. Eredményes az óralátogatások hospitálások rendszere. Az intézmény továbbtanulási mutatói jók. A szülők elégedettek az iskola nevelő tevékenységével.

Fejlesztendő terület: A pedagógiai programban kiemelt területek eredményességének értékelése. Ehhez fűződő korrekció elvégzése. (angol, matematika, anyanyelv, informatika, testnevelés- NETFIT) IEM elégedettségmérés eredmények, neveltségi mutatók, továbbtanulási eredmények követése a beszámolóokban A fejlesztés irányvonalának konkrét megfogalmazása. A neveltségi szint fejlesztésére hatékony pedagógiai gyakorlatot kidolgozása. Az érintettek reflektáljanak a fejlesztési tervek megvalósulására.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület: A munkaközösség-vezetők óralátogatásaikkal, az ezekhez kapcsolódó megbeszélésekkel segítik a pedagógiai folyamatok ellenőrzését, értékelést. Hatékony kommunikációs rendszer működik az intézményben. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. A nevelőtestület összefogása biztosítja mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételeket. Hospitálások, a belső tudásmegosztás rendszere működik.

Fejlesztendő terület: Továbbképzési lehetőségek kiaknázása. A tapasztalatok megosztása műhelymunkák szervezésével munkaközösségi és nevelőtestületi szinten.(intézményi elvárásrendszer) Az intézményi, munkaközösségi kommunikáció hatékonyságának javítása. A tantestület egységesebbé válása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület: Az intézmény széles partneri körrel rendelkezik. A partnerekkel való kapcsolatok az oktató-nevelő munka eredményesebbé tételét biztosítják. Jó a kapcsolat a fenntartóval, tankerület vezetésével, a Szülői Közossággal, önkormányzatokkal, a Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel. Gazdag hagyományörző programjaival a kapcsolatok fenntartását, elmélyítését biztosítja. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

Fejlesztendő terület: Külső támogató partnerek bevonása a pedagógusok szakmai, közéleti munkájának elismerésére. Diákok

munkájának, tevékenységének jutalmazása- díjak, "dicsőség tábla" létrehozása a kiemelkedő teljesítményekért. További támogatók bevonása.

6. Pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő terület: Az intézményvezetése támogatja az innovációt, a pályázati lehetőségeket kihasználják. A hagyományőrző programok szerves részét képezik a pedagógiai folyamatnak, mellyel értékeket közvetítenek, a tanulók személyiségét, értékrendjét formálják. Szoros együttműködés a támogató partnerekkel, önkormányzatokkal. Biztosítottak a mindennapi hatékony működés feltételei. A vezetőség törekszik a szervezeti feltételek javítására. A szakos ellátottság 100%-os. A továbbképzési terv összeállításakor figyelembe veszik az iskola és a pedagógusok igényeit is.

Fejlesztési terület: Az IKT- tudás megújítása a nevelőtestület körében. A műhely foglalkozások megvalósítása. Innovatív együttműködés. További pályázati lehetőségek igénybevétele.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület: Az intézmény működése megfelel a jogszabályokban leírtaknak, a pedagógiai programban meghatározott céloknak, az elvárásoknak, ezt az intézmény partnerei tudják, az intézmény iránt bizalommal vannak.

Fejlesztendő terület: A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok ütemezése több évre lebontva.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034138>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024-es tanévben 14 fő 8. évfolyamos tanulóból 12 fejezte be sikeresen az általános iskolát, 1 évfolyamot ismételt, 1 tanuló betöltötte a tankötelezettségi kort.

Alsóbb évfolyamokon 1 tanuló a magas hiányzás miatt nem tudta teljesíteni az évfolyam követelményeit, 2 fő rendszeres iskolába járás mellett nem teljesítette a tanév követelményeit.

Az első évfolyamot 3 tanuló ismételte szülői kérésre.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettségiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az intézményvezető május 15-ig közzéteszi a választható foglalkozások jegyzékét, melyet a nevelőtestülettel közösen állít össze a humán erőforrások figyelembe vételével. A szülők május 30-ig dönthetnek arról, hogy a következő tanévben mely tanórán kívüli foglalkozásokra szeretnék gyermeküket beíratni. A szülő aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy gyermekét járattja a kiválasztott foglalkozásokra. A tanulók számára a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Az idei év meghirdetett és elindult foglalkozásai:

1. Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. A szülők és a tanulók részére kínált szakköreink:

- Kézműves
- Labdarúgás
- Angol
- REAL- vállalkozói ismeretek
- Művészeti szakkör

2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Angol, magyar, történelem tehetséggondozó és matematika felzárkóztató foglalkozások indultak az idei évben.

3. Délutáni foglalkozás

A napközis és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik. A napközis foglalkozásra tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akiket szülője egyedül nevel és a gyerekek felügyelete nem megoldott,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek,
- akik halmozottan hátrányos helyzetűek,
- akik gyenge tanulmányi eredményt értek el.

A tanórán kívüli, szabadon választott foglalkozások meghirdetésekor minden foglalkozás mellett megjelöljük az oktató pedagógus nevét is. A szülők és a tanulók ennek ismeretében dönthetnek arról, hogy melyik foglalkozásra íratják be gyermeküket.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- A házi feladat tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz, legyen előkészített és egyértelmű, nehézségi fokát tekintve lehet differenciált, vagy feleljen meg a csoportra jellemző átlagos nehézségi szintnek.
- Legyen tekintettel a tanulók pihenésére, regenerálódására, családi életre, hétfégen és szünetekben biztosítsa a gondtalan kapcsolódást.
- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétfégre (szombatra, vasárnapra) csak a szokásos mennyiségű írásbeli és szóbeli házi feladatot kaphatják, a hosszabb tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon egy osztállyal legfeljebb három témazáró dolgozat, félévi és év végi felmérő esetén, egy napon csak kettő dolgozat iratható.
- A témazáró dolgozatok, félévi és év végi felmérők várható idejéről a pedagógusnak legalább a dolgozatot megelőző órán tájékoztatni kell a tanulókat.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv rögzíti.

Osztályozó vizsga: Az osztályozó vizsgát a félévi vagy év végi jegyek lezárása előtt két héttel kell megszervezni. Jelentkezési határidő a félévi és év végi jegyek lezárása előtti harmadik hétig lehet. A tanuló és a szülő kérelmét hivatalos formában, írásban nyújthatja be a fent megjelölt határidő betartásával.

Különbözeti vizsga: A szintfelmérő teljesítéséhez a szaktanár megfelelő felkészülési időt és segítséget biztosít. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát két hónapon belül megismételheti. Amennyiben tanév végéig az ismételt vizsgán sem teljesíti a kívánt szintet, akkor az évfolyamot köteles megismételni.

Pótló vizsga: Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. Időpontja az elmulasztott vizsga idejéhez igazodik.

Javítóvizsga: A javítóvizsga az igazgató által meghatározott időpontban, augusztus 15-31-ig terjedő időszakban valósul meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az intézményben 8 évfolyam önállóan működik.

Tanulólétszámok:

- 1. osztály: 16 fő
- 2. osztály: 17 fő
- 3. osztály: 16 fő
- 4. osztály: 19 fő
- 5. osztály: 24 fő
- 6. osztály: 16 fő
- 7. osztály: 15 fő
- 8. osztály: 13 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 29.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034138-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034138-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034138-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 29.